



dla TWOJEJ Szkoły/Świetlicy/Klubu/Parafii

REGULAMIN

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przeprowadzenia AKCJI „1% dla TWOJEJ SZKOŁY/ŚWIETLICY/KLUBU/PARAFII” oraz realizacji pomocy i jej rozliczenie w ramach uzyskanych środków

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:
 - a) **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie PARAFIADA im. św. Józefa Kalasancjusza z siedzibą w Warszawie, 00-704 przy ul. Gwintowej 3, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. w Warszawie, XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000124134 – organizator Akcji "1 % dla Twojej szkoły/świątyni/klubu/parafii".
 - b) **Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96 , poz. 873 z późn. zm.), przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.) z wszystkimi późniejszymi zmianami.
 - c) **Akcja** – to działania w ramach Akcji "1 % dla Twojej szkoły/świątyni/klubu/parafii" oparte na założeniach Ustawy.
 - d) **Kandydat** – podmiot nie posiadający statusu organizacji pożytku publicznego taki jak: placówka szkolna, wychowawcza, parafia, klub sportowy, dom dziecka, świetlica, organizacja pozarządowa lub inna grupa nieformalna (np. artystyczna, sportowa itp.), który chce współpracować ze Stowarzyszeniem i wyrażają wolę uczestnictwa w Akcji.
 - e) **Partner** – Kandydat po akcesie.
 - f) **Przedmiot Pomocy** – to usługi programowe zaproponowane Partnerowi przez Stowarzyszenie w ramach realizacji Akcji.
 - g) **Wpłacający** – osoba fizyczna dokonująca, przy wypełnianiu zeznania podatkowego, przekazania 1% należnego podatku od dochodów uzyskanych w roku poprzednim na konto Akcji.
2. Do ubiegania się o objęcie Akcją uprawnieni są Kandydaci, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Stowarzyszenia.
3. Działalność statutowa Stowarzyszenia to działania na rzecz polepszenia warunków kształcenia oraz wychowania dzieci i młodzieży, a w szczególności:
 - a) wspomaganie procesu kształcenia i rozwoju przez wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - b) udział w budowaniu nowoczesnego warsztatu dydaktycznego i metodologicznego w szkołach,
 - c) optymalizacja wydatkowania środków przeznaczonych na realizowanie programów placówek szkolnych,
 - d) motywowanie nauczycieli, opiekunów, instruktorów, przewodników, trenerów i duszpasterzy do działań na rzecz polepszania warunków kształcenia dzieci i młodzieży poprzez aktywizację ich działań w szkołach i placówkach,
 - e) mobilizowanie społeczności lokalnej wokół problemów kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży poprzez tworzenie koalicji,
 - f) nawiązywanie współpracy z międzynarodowymi organizacjami świadczącymi pomoc dzieciom i młodzieży a także organizacjami polonijnymi,

- g) kształtowanie warunków związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży,
- h) kształtowanie systemu motywacyjnego dla dzieci i młodzieży,
- i) wspomaganie rodziców poprzez różnego typu poradnictwo,
- j) propagowanie zdrowego trybu życia i pomoc w organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- k) propagowanie działań na rzecz likwidacji barier utrudniających edukację i funkcjonowanie osób niepełnosprawnych,
- l) wspieranie działań integracyjnych wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z położeniem szczególnego nacisku na ich aktywizację zawodową,
- m) propagowanie wszelkich działań na rzecz ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej wśród dzieci i młodzieży,
- n) wspieranie działań polegających na przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży zaniedbanych środowiskowo,

§ 2.

Harmonogram realizacji Akcji. Wielkość pomocy i koszty

1. Akcja składa się z czterech etapów: informacyjnego, wpłat, rozliczeniowego oraz realizacji pomocy.
2. Etap informacyjny – polega na wysłaniu Partnerowi:
 - plakatów,
 - listków,
 - wzoru PIT'u (1 egz.)
3. Etap wpłat – polega na:
 - prowadzeniu przez Partnera aktywnej działalności zmierzającej do rozpropagowania Akcji wśród potencjalnych Wpłacających,
 - dokonywaniu wpłat przez Wpłacających na konto Akcji.
4. Etap rozliczeniowy – polega na dokonaniu obliczeń wyników Akcji i przekazaniu Partnerowi przez Stowarzyszenie - do 15 listopada danego roku - szczegółowego zestawienia (wraz z ogólną wartością) środków pozyskanych przez Partnera w Akcji na podstawie posiadanych i potwierdzonych informacji przekazanych przez Urząd Skarbowy. Do 31 grudnia tego samego roku możliwa jest weryfikacja sumy zebranych środków w wypadku korekt nadesłanych przez Urząd Skarbowy lub przedstawieniu przez Partnera udokumentowanych potwierdzeń o przekazanych indywidualnych wpłatach, których identyfikacja wcześniej nie była możliwa.
5. Etap realizacji pomocy:
 - a) Na podstawie informacji o kwocie przesłanej przez Stowarzyszenie, Partner wypełnia formularz „Propozycja wydatkowania środków pozyskanych w ramach Akcji 1%”, który należy do dnia 30 listopada dostarczyć w formie pisemnej do Stowarzyszenia. Formularz określa cele i czas wydatkowania środków zebranych w ramach Akcji 1% w danym roku.
W przypadku weryfikacji w grudniu sumy zebranych środków, możliwe jest wprowadzenie stosownych korekt w formularzu „Propozycja wydatkowania środków pozyskanych w ramach Akcji 1%”.
 - b) Stowarzyszenie weryfikuje zgodność „Propozycji wydatkowania środków pozyskanych w ramach Akcji 1%” z celami statutowymi Stowarzyszenia i maksymalnie do dnia 15 stycznia przekazuje decyzję Partnerowi.
 - c) Wydatkowanie środków, zebranych w danym roku, jest możliwe przez dwa lata od momentu zaakceptowania przez Stowarzyszenie przesłanej propozycji, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia upływającego okresu dwuletniego.
 - d) Partner w ciągu 30 dni po zrealizowanym przedsięwzięciu, jednak nie później niż do 15 stycznia roku następnego po realizacji przedsięwzięcia, przesyła do Stowarzyszenia w formie elektronicznej i papierowej (na formularzach Stowarzyszenia, dostępnych na stronie internetowej) rozliczenie działań wraz z dokumentami księgowymi (notę księgową, zestawienie faktur i kopie faktur). Wydatki muszą być poniesione zgodnie z zaakceptowaną „Propozycją wydatkowania środków pozyskanych w ramach Akcji 1%”. Stowarzyszenie po weryfikacji dokumentacji w przeciągu 30 dni refunduje przelewem na konto Partnera poniesione koszty do sumy nie większej niż całkowita zebrana w ramach Akcji.
 - e) Środki, zebrane w ramach Akcji 1%, które w okresie dwóch lat (liczonych od końca roku dokonanych wpłat) nie zostały rozliczone lub rozliczenia nie zostało zaakceptowane, przechodzą automatycznie na cele statutowe Stowarzyszenia.
6. W rocznych rozliczeniach (PIT'ach) Wpłacający pragnący wesprzeć swoim odpisem konkretnego Partnera zobowiązany jest nanieść w odpowiednim miejscu formularza PIT dopisek - hasło/nazwę Partnera, umożliwiającą identyfikację wpłat danego Partnera. Jedyne wpłaty posiadające identyfikujące Partnera hasło/nazwę, które Urząd Skarbowy uwzględni w ogólnym zestawieniu rozliczeniowym przekazanym Stowarzyszeniu, będą brane pod uwagę w rozliczeniu między stronami.
7. Dopisek na drukach przelewów powinien zawierać hasło/nazwę Partnera i być dokonany wg następującego wzoru:

tytułem: **SP KALISZ**

8. Koszty Akcji – czyli koszty działań Stowarzyszenia związanych z prowadzeniem Akcji: obsługi księgowej, obsługi prawnej, przekazu informacji, druku i wysyłki pocztowej, opłaty bankowe, koszty zaprojektowania i wykonania materiałów informacyjnych pokrywane będą z kwoty pobieranej przez Stowarzyszenie z ogólnej sumy zebranej przez Partnera. Kwota obsługi Akcji wynosić będzie 5 %.

§ 3.

Warunki i możliwości wykorzystania środków z Akcji pozyskanych przez Partnera

1. Stowarzyszenie umożliwi Partnerowi skorzystanie z Pomocy pod warunkiem wykorzystania tych środków w ramach działań i oferty programowej Stowarzyszenia.
2. Do oferty programowej Stowarzyszenia, w ramach której Partner może wykorzystać pozyskane w Akcji środki finansowe, należą :
 - uczestnictwo w Obozach Parafiadowych (wyjazdy na turnusy letnie i zimowe)
 - uczestnictwo w Parafiadach Regionalnych
 - uczestnictwo w Regionalnych Imprezach Sportowo-Rekreacyjnych
 - uczestnictwo w Finałach Międzynarodowej Parafiady Dzieci i Młodzieży
 - uczestnictwo w międzynarodowej wymianie młodzieży
 - uczestnictwo w Programach i Szkoleniach
 - organizacja imprez i innych zadań włączonych w kalendarz Stowarzyszenia.
4. Możliwe są również inne formy wykorzystania pozyskanych środków finansowych przez Partnera pod warunkiem zbieżności jego działań z celami statutowymi. Stowarzyszenia. Decyzje w takich przypadkach będą wymagały bezpośrednich ustaleń i porozumień między Stowarzyszeniem a Partnerem.
5. Środki finansowe pozyskane z Akcji przez Partnera niewykorzystane w danym roku pozostają w całości na koncie Partnera i mogą zostać przez niego wykorzystane w roku kolejnym. Środki niewykorzystane w okresie dwóch lat (liczone od końca roku dokonanych wpłat) przechodzą automatycznie na cele statutowe Stowarzyszenia

Warszawa, 1 listopada 2012 r.